



Ministero della Pubblica Istruzione

Istituto Comprensivo "N. Berther" - San Zeno-Montirone

Piazza Marconi, 2 - 25010 San Zeno Naviglio (BS) - 030 2161097

Email: bsic84500v@istruzione.it - PEC: bsic84500v@pec.istruzione.it - www.icsanzenomontirone.edu.it

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo
Al D.S.G.A.
Al D.S

Prot. n. 1312 del 19/03/2021

INCARICO PER ADEMPIMENTI AMMINISTRATIVI CONTABILI

PROGETTO 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-145
PIANO OPERATIVO NAZIONALE 2014-2020
CUP: E21D20000260006

ASSE II Infrastrutture per l'Istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – **REACT EU**
Asse V – **Priorità d'investimento:** 13i – (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" – **Obiettivo specifico** 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Avviso pubblico prot. n. 28966 del 6/9/2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** L'avviso pubblico Prot. n. **AOODGEFID/19146 del 6/07/2020** – Obiettivo Specifico Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line;
- VISTA** Vista la delibera di approvazione del progetto da parte del Collegio Docenti del 12/11/2020 e del Consiglio di Istituto del 30/11/2020 DEL. N° 13;
- VISTO** Visto l'inoltro della Candidatura da parte di codesto Istituto avvenuto in data 06/07/2020 assunto al protocollo n. 19146 da parte dell'Autorità di Gestione in data 10/09/2020

Firmato digitalmente da FRANCESCA SVANERA

VISTA la lettera autorizzativa, Prot. AOODGEFID/28314 del 10/09/2020 inviata attraverso piattaforma SIF 2020 e assunta a protocollo con prot. n. 2082 del 06/11/2020;

VISTA la determina di assunzione in bilancio prot. 2082/VI2 del 18/09/2020

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2021 approvato con delibera n° 21 del 29/01/2021;

VISTO il Regolamento di Contabilità D.I. n. 129/2018, che attribuisce al Dirigente Scolastico la competenza ad apportare le Variazioni al Programma Annuale conseguenti ad Entrate Finalizzate;

VISTE le linee guida emanate il 25/7/2017 con prot. AOODGEFID/31732 dall'Autorità di Gestione per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo alla soglia comunitaria;

VISTI i regolamenti UE 1301/2013, 1303/2013 e 1304/2013 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recanti disposizioni sul Fondo Europeo di sviluppo regionale (FESR) e sul Fondo sociale Europeo (FSE), sul Fondo di Coesione;

CONSIDERATO che è necessario prevedere un specifico progetto per la gestione del finanziamento assegnato relativo al 10.2.2A-FSEPON-LO-2020-145 - Ben tornati a scuola con specifica delle Entrate" nell'ambito del Programma Annuale al fine di evitare commistione della gestione dei fondi strutturali con fondi di altra provenienza secondo quanto previsto dalle linee guida;

VISTA la nota del MIUR Prot. AOODGEFID/0042550 del 2.11.2021, che rappresenta la formale autorizzazione all'avvio delle attività, la cui conclusione è prevista entro il 31/10/2022;

VISTA la necessità di affidare l'incarico per lo svolgimento di tutte le attività amministrativo-contabili relative al progetto

CONFERISCE

Alla S.V. l'incarico di curare gli adempimenti amministrativo-contabili del progetto **10.2.2A-FSEPON-LO-2020-145** per la durata del progetto stesso. Il compenso a Lei spettante è il seguente:

- € 18,50 Lordo dipendente - € 24,55 Lordo Stato per n. 55 ore

Le attività dovranno essere verbalizzate sul registro istituito a tale scopo. Il pagamento sarà effettuato dopo l'effettivo accreditamento dei fondi da parte dell'Autorità di Gestione in capo al Miur, senza che nessuna responsabilità, o richiesta di interessi legali e/o oneri di alcun tipo, possa essere presentata all'Amministrazione Scolastica in caso di ritardo.

La Dirigente Scolastica
Francesca Svanera