

 Ministero della Pubblica Istruzione Istituto Comprensivo "N. Berther" S. Zeno N. - Montirone Piazza Marconi, 2 - 25010 San Zeno Naviglio (BS) Tel.: 030 2161097 E-mail: bsic84500v@istruzione.it - Pec: bsic84500v@pec.istruzione.it Sito web: www.icsanzenomontirone.edu.it		 FONDI STRUTTURALI EUROPEI  pon 2014-2020 PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)  <small>Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV</small> UNIONE EUROPEA MIUR
Codice Meccanografico: BSIC84500V	Codice Univoco Ufficio: UF00KK	Codice Fiscale: 98110970179

Linee guida per l'attività didattica a distanza

Per l'attività didattica a distanza, prevista, in sostituzione di quella in presenza, si adottano le seguenti indicazioni:

1. Mezzi individuati per l'esercizio dell'attività didattica a distanza

Piattaforma G-Suite
 Registro elettronico

2. Tempi di erogazione della didattica a distanza

Indicativamente dalle 8 alle 13, per le attività sincrone, seguendo l'orario delle lezioni distribuite dai coordinatori di classe.

Le famiglie sono libere di collegarsi in qualsiasi momento per le attività asincrone entro comunque la giornata (Vedi Regolamento DDI) e i docenti risponderanno secondo il proprio orario di servizio, con maggiore flessibilità per la scuola dell'infanzia.

3. Quadro orario settimanale

- E' distribuito dai coordinatori di classe o sul diario o tramite registro elettronico

4. Modalità di erogazione e documentazione delle attività

- Firma sul registro elettronico e registrazione dell'argomento trattato.
- Tutte le attività svolte in G Suite rimangono registrate e tracciabili.
- Tutti i lavori assegnati attraverso il registro elettronico rimangono registrati e tracciabili.
- Per gli studenti con BES il coordinatore di classe e il docente di sostegno, individueranno attività specifiche adatte e coerenti con il PEI, PDP dello studente le cui modifiche sono da concordare con la famiglia dopo aver sentito il parere del consiglio di classe.

5. Valutazione degli studenti

Valgono i criteri deliberati per l'a.s.2019/20.

- i docenti richiedono la restituzione dei compiti assegnati e sostengono gli alunni con feedback rispetto all'impegno.

Gli studenti devono essere consapevoli della necessità di partecipare in modo costante alle attività proposte e di rispettare le consegne ricevute; la mancata osservanza delle stesse, dove non dipendente da aspetti tecnici o di salute sarà elemento di valutazione da parte del Consiglio di classe in sede di determinazione del voto di comportamento.

Eventuali prove scritte formative si svolgeranno e verranno valutate mediante le funzioni "Modulo di Google" o con altri strumenti digitali che consentano la registrazione di eventuali produzioni scritte sulla piattaforma, oppure attraverso l'invio delle suddette sulla piattaforma d'istituto. Gli esiti delle suddette prove concorreranno a fornire al docente elementi utili alla formulazione della proposta di voto.

6. Netiquette per didattica a distanza

Poiché G Suite è un ambiente chiuso assimilabile alla classe le regole contenute nel nostro Regolamento relativamente al comportamento da tenere in classe si applicano per analogia anche alla classe virtuale (vedi Regolamento DDI), pertanto:

- E' fatto assoluto divieto agli studenti di registrare le lezioni senza il consenso del docente.
- E' fatto assoluto divieto agli studenti di fotografare, registrare e/o diffondere quanto avviene all'interno della classe virtuale.

- E' fatto assoluto divieto agli studenti di invitare o far assistere alle lezioni online altre persone se non dipendano da esse per fruirla.
- Gli studenti devono seguire le istruzioni del docente in merito all'uso degli strumenti comunicativi della piattaforma.

7. Situazioni emergenza Covid-19

- Gli studenti che non possono seguire l'attività didattica a distanza perché ammalati dovranno comunicarlo tempestivamente al coordinatore/ referente di classe tramite la mail istituzionale.
- I docenti che non possono erogare l'attività didattica a distanza perché ammalati o in quarantena dovranno comunicarlo tempestivamente al Referente Covid e al Dirigente Scolastico o all'ufficio personale e faranno pervenire la documentazione medica appena possibile.

8. Problematiche legate alla dotazione tecnologica degli alunni

- Di norma per seguire le attività di didattica a distanza è sufficiente un computer, tablet o uno smartphone connesso a Internet.
- Per problematiche di ordine tecnico segnalare ai coordinatori/referenti di plesso.

Il presente documento potrà subire modifiche o integrazioni in base all'evolversi della normativa vigente.

La Dirigente Scolastica

prof.ssa Francesca Svanera

Riferimenti normativi:

D.lgs. 62/2017, art. 1

“La valutazione ha per oggetto il processo formativo e i risultati di apprendimento delle studentesse e degli studenti, ha finalità formativa ed educativa e concorre al miglioramento degli *apprendimenti e al successo formativo degli stessi, documenta lo sviluppo dell'identità* personale e promuove la autovalutazione di ciascuno in relazione alle acquisizioni di conoscenze, abilità e competenze”.

C.M. n. 11/2020 C. prot.n. 279/2020 **D.I. 22/2020**