

# EVACUAZIONE TERREMOTO

## Procedura di comportamento

### *Scuola Primaria*

**Al segnale di simulazione della scossa (suono intermittente della campana della durata di 1 minuto e mezzo), tutti i presenti devono:**

1. Rimanere in classe o nel locale in cui si trovano, mantenendo la calma
2. Ripararsi, proteggendosi le parti vitali (testa e tronco) accovacciati e con le mani sopra la testa, sotto un banco o scrivania se disponibili, oppure sotto o vicino alle strutture portanti
3. Allontanarsi da finestre e porte a vetro e dagli armadi (cadendo potrebbero ferire)

**Al termine del segnale di simulazione della scossa:**

4. prepararsi per l'evacuazione, abbandonando quindi il riparo
5. quando possibile, recuperare gli effetti personali (eventuali farmaci salva-vita, ecc.) e predisporre il modulo presenze (a disposizione nelle cartelle appese alla porta delle aule), iniziando se possibile a compilarlo
6. il docente o chi ne faccia le veci (collaboratore scolastico) in nessun caso deve abbandonare la classe
7. Il collaboratore scolastico o l'incaricato, su indicazione del Responsabile dell'Emergenza (R.E.), aziona il segnale di evacuazione (suono continuo della campana della durata di un minuto)

**Al segnale di evacuazione:**

**(suono continuo della campana della durata di un minuto circa):**

8. Abbandonare l'edificio in file ordinate, con "apri-fila" e "chiudi-fila" correttamente posizionati, mantenendosi vicino alle pareti e lontano da parti vetrate, mantenendo le mani (o qualsiasi altro oggetto di riparo) sopra la testa, seguendo i percorsi indicati nelle planimetrie di evacuazione e i segnali di sicurezza (in caso questi percorsi fossero impraticabili, individuare un percorso alternativo)
9. Il personale incaricato svolgerà gli incarichi (comunicazioni, apertura cancello carraio, chiusura alimentazione elettrica, del gas, idrica)
10. Raggiunta l'uscita di sicurezza, dirigersi verso il punto di raccolta tenendosi il più lontano possibile dall'edificio e da ogni parte aggettante o elemento che potrebbe crollare
11. Non utilizzare gli ascensori
12. Raggiunto il punto di raccolta prestabilito, non allontanarsi dallo stesso
13. I docenti mandano l'"apri-fila" a consegnare il modulo presenze compilato all'incaricato alla raccolta moduli (coincidente con il R.E.)
14. L'incaricato della raccolta moduli verifica le presenze/assenze e le comunica alla squadra dei soccorsi esterni

**Al segnale eventuale di conclusione dell'emergenza (voce/megafono):**

15. Rientrare nell'edificio mantenendo file ordinate e procedendo con calma.

**ISTITUTO COMPRENSIVO "NELLA BERTHER"  
SAN ZENO SUL NAVIGLIO - MONTIRONE (BS)**

15 ottobre 2018