



**Ministero della Pubblica Istruzione
Istituto Comprensivo "N. Berther"
S. Zeno N. - Montirone**

Piazza Marconi, 2 - 25010 San Zeno Naviglio (BS)

Tel.: 030 2161097 - Fax: 030 2168154

E-mail: bsic84500v@istruzione.it - Pec: bsic84500v@pec.istruzione.it

Sito web: www.icsanzenomontirone.edu.it

*Codice Meccanografico:
BSIC84500V*

*Codice Univoco Ufficio:
UF00KK*

*Codice Fiscale:
98110970179*

Integrazione al Regolamento d'Istituto - Misure di sistema per contrasto emergenza epidemologica Covid-19

Approvato con delibera del Consiglio di Istituto n. 05 del 17 ottobre 2020

Riferimenti:

- **Documento per la pianificazione delle attività scolastiche, educative e formative in tutte le Istituzioni del Sistema nazionale di Istruzione per l'anno scolastico 2020/2021 (26/6/2020)** – del Ministero dell'Istruzione
- **Documento Tecnico su Ipotesi di Rimodulazione delle Misure Contenitive nel Settore Scolastico** – allegato al Verbale del CTS n. 82 del 28 maggio 2020 e successivamente aggiornato il 22/06/2020;
- **Piano Scuola allegato al D.M. n 39 del 26/06/2020;**
- **Legge n. 77 del 17/07/2020** di conversione del D.L. n. 34 del 19/05/2020;
- **D.L. n. 83 del 30/07/2020;**
- **Documento di indirizzo e orientamento per la ripresa delle attività in presenza dei servizi educativi e della scuola dell'infanzia allegato al D.M. n. 80 del 03/08/2020** Protocollo di intesa tra MI e OO.SS. n. 87 del 06/08/2020;
- **DPCM del 7 Agosto 2020;**
- **Verbali n. 94 del 07/07/2020 e n. 100 del 12/08/2020 del Comitato Tecnico Scientifico (CTS);**
- **Nota MI n. 1436 del 13/08/2020** di Trasmissione verbale CTS n. 100 e indicazioni ai Dirigenti scolastici;
- **Linee guida sulla DDI allegate al D.M. n. 89 del 07/08/2020;**
- **Rapporto ISS COVID-19 n. 1/2020 Rev.** – “Indicazioni ad interim per l'effettuazione dell'isolamento e della assistenza sanitaria domiciliare nell'attuale contesto COVID-19” Versione del 24 luglio 2020.
- **Rapporto ISS COVID-19 N.58/2000** – “Indicazioni operative per la gestione di casi e focolai di SARS-CoV-2 nelle scuole e nei servizi educativi dell'infanzia” Versione del 21 agosto 2020.

Ferma restando l'evoluzione epidemologica e legislativa, di seguito vengono approvate, ad integrazione del Regolamento d'istituto, le Misure di sistema dell'I.C. "Berther" per contrasto emergenza epidemologica Covid-19, coerenti ed in osservanza dei riferimenti legislativi sopra riportati. L'integrazione è frutto anche della collaborazione delle Amministrazioni Comunali di San Zeno Naviglio e Montirone.

INDICE

1. Misure organizzative generali.....	2
2. Identificazione precoce dei casi sospetti.....	3
3. Orari ed Accesso Uffici di Segreteria.....	4
4. Ricevimento individuale dei genitori.....	4
5. Regolamento Interno Scuola Arcobaleno Montirone.....	5
6. Regolamento Interno Scuola Primaria Canossi San Zeno Naviglio.....	6
7. Regolamento Interno Scuola Primaria Lechi Montirone.....	7
8. Regolamento Interno Scuola Secondaria Berther San Zeno Naviglio.....	8
9. Regolamento Interno Scuola Secondaria Don Milani Montirone.....	9

1. Misure organizzative generali

La preconditione per la presenza a scuola di studenti e di tutto il personale a vario titolo operante è:

- l'assenza di sintomatologia respiratoria o di temperatura corporea superiore a 37.5°C anche nei tre giorni precedenti;

- non essere stati a contatto con persone positive, per quanto di propria conoscenza, negli ultimi 10 giorni;

- ai fini di favorire le misure organizzative idonee alla limitazione del contagio ed il tracciamento di eventuali casi, le figure esterne (genitori per colloqui, esperti, fornitori...) saranno sottoposte a misurazione della temperatura corporea e del registro delle presenze giornaliero a ogni singola entrata nei plessi scolastici e negli uffici di segreteria. L'accesso del personale interno agli uffici deve essere scrupolosamente seguito secondo l'orario di apertura degli stessi, e per non più di una persona per sportello. Si applicano le regole d'uso delle mascherine e della disinfezione delle mani prima dell'accesso.

Resta inteso che occorre limitare per quanto possibile l'accesso di eventuali figure/esperti/fornitori esterni.

- È obbligatorio igienizzare le mani all'ingresso della scuola. È obbligatorio l'uso della mascherina chirurgica da parte del personale scolastico e delle figure esterne fino a nuove indicazioni regionali e ministeriali. È obbligatorio coprire bocca e naso. Si raccomanda di non toccare con le mani viso e occhi.

- I locali della scuola sono costantemente arieggiati;

- Si rimanda alla responsabilità individuale rispetto allo stato di salute proprio o dei minori affidati alla responsabilità genitoriale, così come da INTEGRAZIONE AL PATTO DI CORRESPONSABILITA' d'Istituto che costituisce parte integrante del presente documento.

- Si pone in atto ogni misura organizzativa finalizzata alla prevenzione di assembramenti di persone, sia che siano studenti che personale della scuola, negli spazi scolastici comuni (corridoi, spazi comuni, bagni, sala insegnanti, etc.).

- Non è permesso bere direttamente dal rubinetto del bagno.

- Gli alunni, una volta entrati in classe e seduti al proprio banco, potranno abbassare la mascherina in quanto in ogni classe dell'Istituto è stato disposto almeno 1 metro di distanziamento per ciascun alunno, calcolato in maniera statica, (dal centro del proprio banco al centro del banco del compagno), partendo dalle "rime buccali" degli alunni, e due metri dalla cattedra.

- Gli alunni dovranno rimettere la mascherina se si spostano dal proprio banco e ogni volta che sono in movimento visto che in tal caso si configura una situazione dinamica di non distanziamento di almeno 1 metro.

- Per gli alunni con disabilità: se la disabilità non è compatibile con l'uso continuativo della mascherina, gli alunni non dovranno indossarla (verbale n. 94 del Comitato Tecnico Scientifico del 7 luglio 2020).
- Per l'assistenza di studenti con disabilità certificata, e per gli insegnanti di sostegno si potrà prevedere, in aggiunta alla mascherina, l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuali per occhi, viso e mucose, tenendo conto della tipologia di disabilità dell'alunno e di ulteriori indicazioni impartite dalla famiglia dell'alunno/studente.
- Per gli insegnanti della scuola dell'infanzia: per questo personale si potrà prevedere, al bisogno, in aggiunta alla mascherina, l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione individuali per occhi, viso e mucose.
- Per il personale indicato come "fragile" dal medico competente si prevedono i dispositivi indicati dal medico competente.
- Per la scuola dell'Infanzia e la scuola primaria: solo n. 1 genitore o un suo delegato potrà accompagnare l'alunno a scuola e seguendo l'accesso tramite l'entrata assegnata alla classe di appartenenza.
- l'ingresso a scuola: è obbligatorio che l'alunno si rechi in classe seguendo le indicazioni dei percorsi.
- Si richiede il certificato medico solo nel caso in cui l'alunno sia risultato positivo al Covid. In tutte le altre situazioni si chiede di motivare con regolare giustificazione o autodichiarazione.
- Il seguente regolamento potrà essere modificato o integrato in base alla curva epidemiologica.

PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI

Al fine di garantire agli alunni e a tutto il personale scolastico la maggior sicurezza possibile, il mancato rispetto delle suddette norme comporterà una sanzione disciplinare in riferimento alla tipologia di inosservanza (vedi regolamento di Istituto).

MISURE IGIENICO-SANITARIE

- I collaboratori scolastici provvedono alla igienizzazione e sanificazione dei locali vissuti da studenti e docenti ogni giorno e comunque ogni volta dopo il loro utilizzo;
- i collaboratori scolastici provvedono all'igienizzazione dei banchi prima e dopo che venga servito il pasto laddove si consuma il pranzo in classe;
- prodotti e apparecchi di pulizia sono stati approvati dalla RSPP di istituto."

2. Identificazione precoce dei casi sospetti

L'istituto comprensivo "Nella Berther" procederà a:

- identificare il Referente scolastico per COVID-19 e a formarlo adeguatamente sulle procedure da seguire;
- tenere un registro degli alunni e del personale di ciascun gruppo classe e di ogni contatto che, almeno nell'ambito didattico e al di là della normale programmazione, possa intercorrere tra gli alunni ed il personale di classi diverse (es. registrare le supplenze, gli spostamenti provvisori e/o eccezionali di studenti fra le classi etc.) in modo da facilitare l'identificazione dei contatti stretti da parte del DdP (Dipartimento di Prevenzione) della ATS competente territorialmente;
- richiedere la collaborazione dei genitori a inviare tempestiva comunicazione al dirigente scolastico e al referente scolastico per COVID-19 nel caso in cui, rispettivamente, un alunno o un componente del personale risultassero contatti stretti di un caso confermato COVID-19 o soffrisse di sintomi sospetti: febbre, tosse, cefalea, sintomi gastrointestinali

- (nausea/vomito, diarrea), faringodinia, dispnea, mialgie, rinorrea/congestione nasale; sintomi più comuni nella popolazione generale: febbre, brividi, tosse, difficoltà respiratorie, perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia), rinorrea/congestione nasale;
- rispettare le informative privacy d'istituto, non diffondendo nell'ambito scolastico alcun elenco di contatti stretti o di dati sensibili ma fornendo le opportune informazioni solo a chi di dovere.
 - informare e sensibilizzare il personale scolastico sull'importanza di individuare precocemente eventuali segni/sintomi e comunicarli tempestivamente al referente scolastico per COVID-19;
 - stabilire procedure definite per gestire gli alunni e il personale scolastico che manifestano sintomi mentre sono a scuola, che prevedono il rientro al proprio domicilio il prima possibile, mantenendoli separati dagli altri (aula Covid) e fornendo loro la necessaria assistenza utilizzando appositi DPI; i minori non devono restare da soli ma con un adulto munito di DPI fino a quando non saranno affidati a un genitore/tutore legale;
 - a contattare il personale sanitario qualora la famiglia non rispondesse alle telefonate della scuola in un tempo ragionevole;
 - prevedere un piano di sanificazione straordinaria per l'area di isolamento e per i luoghi frequentati dall'alunno/componente del personale scolastico sintomatici;
 - condividere le procedure e le informazioni con il personale scolastico, i genitori e gli alunni e provvedere alla formazione del personale;
 - predisporre nel piano scolastico per Didattica Digitale Integrata (DDI), previsto dalle Linee Guida, le specifiche modalità di attivazione nei casi di necessità di contenimento del contagio, nonché qualora si rendesse necessario sospendere nuovamente le attività didattiche in presenza a causa delle condizioni epidemiologiche contingenti.

3. Orari di Accesso Uffici di Segreteria

Per qualsiasi esigenza didattica e di economato gli uffici risponderanno al telefono o tramite posta elettronica. Gli Uffici di segreteria saranno aperti:

→ Lunedì, Martedì e Sabato dalle ore 08:30 alle ore 10:30.

→ Mercoledì e Giovedì dalle ore 14:30 alle ore 16:00, presso la Scuola Secondaria di San Zeno.

→ Giovedì dalle ore 14:30 alle ore 16:30, presso la Scuola Secondaria di Montirone.

4. Il ricevimento individuale dei genitori da parte dei docenti

Avviene esclusivamente per appuntamento, con prenotazione presso apposito servizio del registro elettronico, e l'incontro avverrà on line ad un link comunicato, sempre attraverso il registro elettronico. I genitori sono invitati in ogni caso, per tutto il perdurare dell'emergenza, a contattare il docente via mail per esigenze di natura ordinaria e svolgibili mediante conversazione a distanza. Si applicano in caso di colloqui particolarmente necessari dal vivo le regole d'uso delle mascherine individuali e della disinfezione mani prima dell'accesso.

5. Regolamento interno Scuola dell'Infanzia "Arcobaleno" – Montirone

ASSENZE (NORME PRECAUZIONALI):

- In caso di assenze è richiesta l'autocertificazione se il bambino non era ammalato (motivi familiari);
- si caldeggia in caso di malessere del bambino una consulenza pediatrica che potrà accertare lo stato di salute e la successiva riammissione a scuola del bambino.

ENTRATA

- Gli ingressi sono regolamentati da apposita segnaletica.
- Si consiglia di evitare gli assembramenti davanti ai cancelli e ai portici di entrata delle sezioni, di mantenere la distanza di un metro gli uni dagli altri, e che gli adulti indossino la mascherina;
- i genitori potranno entrare con orari scaglionati dalle 8.00 alle 9.00;
- qualora ci sia già un/una bambino/a, si sta in attesa a debita distanza sugli indicatori a terra;
- I collaboratori scolastici vigileranno i bambini negli atri mentre sistemano le cose agli armadietti. Dopo aver preso le scarpe entreranno in sezione e se le metteranno stando seduti sulle panchine.

USCITA:

- Le uscite sono regolamentate da apposita segnaletica a terra (frece colorate), e sarà dalle ore 15:30 alle ore 15:55.

BAGNO:

- Il bagno verrà utilizzato (dal gruppo sezione) la mattina dopo il calendario, prima/dopo pranzo e prima del ricongiungimento con i genitori.
Per asciugare le mani si utilizzeranno rotoli di carta a perdere.
- Il sapone verrà dispensato dalle insegnanti.

PRANZO:

- Si utilizza la sala mensa e la parte di sezione destinata alle attività: i bambini verranno divisi in due sottogruppi, e a tavola si siederanno distanziati.
- La bavaglia personale andrà riposta in un sacchetto (tipo alimenti) e verrà portata a casa per essere lavata ogni venerdì.
- la figura del "cameriere" per tutto il periodo accoglienza verrà sospesa e verrà ripristinata con le dovute cautele ed in modo graduale appena le condizioni lo permetteranno.

GIOCO:

- si utilizzeranno solamente giochi sanificabili
- non sarà ammesso alcun gioco/libro proveniente da casa, ma si utilizzerà materiale e giochi della propria sezione che a fine giornata verranno igienizzati dal personale ausiliario.

AREA GIOCO:

Il salone, il saloncino e la palestra psicomotoria saranno a disposizione di ogni singola sezione per l'intera giornata, secondo una rotazione.

Lo spazio esterno è stato suddiviso in spazi per ogni sezione.

NON SARA' POSSIBILE UTILIZZARE LE SABBIONAIE.

6. Regolamento interno Scuola Primaria “Canossi” – San Zeno

- Si suggerisce di avere nello zaino una mascherina chirurgica di riserva, un pacchetto di fazzoletti monouso e un flaconcino di gel disinfettante per uso personale (kit covid).
- L'ingresso a scuola è dalle 7:55. L'alunno raggiunge la sua aula utilizzando l'ingresso riservato al settore di cui fa parte la sua classe senza fermarsi in prossimità degli ingressi, delle scale o dei corridoi;
- Una volta fuori dall'aula l'alunno si sistema il giubbotto sull'appendiabito ed entra nell'aula;
- l'alunno deve restare nel settore a cui è assegnata la sua classe, transitando in un altro settore solo per andare ai servizi igienici, anche durante l'intervallo;
- Durante l'attività sportiva scolastica l'alunno può togliere la mascherina, mantenendo un distanziamento fisico di almeno 2 metri (non si utilizzano gli spogliatoi se non presente personale adeguato che garantisce il distanziamento).
- Al suono della campana della fine delle lezioni, l'alunno, restando al suo posto in aula, indossa la mascherina, riprende i suoi effetti personali e aspetta il permesso dell'insegnante per uscire dall'aula, poi lascia rapidamente la scuola utilizzando le scale e l'uscita assegnata al proprio settore seguendo l'insegnante;
- Non si possono portare a scuola giochi o figurine, ma solo il materiale scolastico ad uso personale.
- Il materiale scolastico NON PUO' essere condiviso; ogni alunno deve avere sempre nello zaino tutto il necessario per svolgere le attività didattiche (quaderni, libri, matite, colla...).
- Non può essere lasciato nulla a scuola.

INGRESSI

Gli alunni raggiungono autonomamente le aule, si consiglia di avere zaini in spalla.

Classi 1^A/1^B cancello comune 1 con tettoia e poi cancellino

Classi 2^A/2^B cancello comune 1 con tettoia ed entrata dallo scivolo salgono le scale interne

Classi 3^A/3^B cancello emergenza 2 e poi scivolo

Classi 4^A/4^B/5^A/5^B cancello secondaria 3 le classi 5^A/5^B/4^A salgono le scale di emergenza, la classe 4^B dall'ingresso principale con tettoia

USCITA

Tutti escono dal cancello secondaria 3

Campana 11:55 – 12:55 – 15:55: escono gli alunni di quinta, quarta, terza, alunni che hanno uscita autonoma e non bloccano l'uscita dei più piccoli. Gli alunni di terza quarta e quinta aspetteranno la campana delle 12:00 – 13:00 – 16:00 nel cortile antistante la scuola secondaria ed usciranno solo al suono della seconda campana.

Gli alunni di quinta e quarta A scenderanno dalle scale antincendio, guidati dalle insegnanti, gli

alunni di terza dallo scivolo, sotto la supervisione degli insegnanti, gli alunni di quarta B dall'ingresso principale. Tutte le insegnanti accompagnano gli alunni fino al piazzale antistante il cancello 3 delle uscite. Gli alunni con uscita autonoma, andranno da soli, gli altri, come da prassi, attenderanno di individuare l'adulto di riferimento o il delegato, per poter uscire previo assenso dell'insegnante. Si dovrà fare attenzione a non intralciare gli spazi segnalati della Scuola Secondaria.

Campana ore 12:00 – 13:00 – 16:00: escono prime e seconde

Le prime dall'ingresso principale, le seconde dallo scivolo, le classi verranno accompagnate nel piazzale della secondaria per uscire dal cancello 3 e verranno affidate agli adulti di riferimento.

SPAZI RICREAZIONE

■ CLASSI PRIME cortile davanti all'ingresso principale

■ CLASSI SECONDE mezzo cortile dal cancello comune a inizio scivolo

- CLASSI TERZE l'altra metà del cortile
- CLASSI QUARTE dietro sala consiliare
- CLASSI QUINTE cortile est (davanti alla casa di riposo)

UTILIZZO DEI BAGNI

Considerando che ogni piano ospita 5 classi, si è diviso in tempi di mezz'ora l'uscita degli alunni a moduli di due e tre classi, in modo da evitare l'affollamento. Prima mezz'ora 9,30 – 10,00 3 classi; seconda mezz'ora 2. Sarà tenuta in considerazione l'urgenza e l'impellenza del momento.

MENSA

Garantendo il distanziamento in mensa i posti a disposizione sono minori rispetto al numero degli alunni che la frequentano, pertanto si sono suddivisi tre gruppi mensa.

Primo turno: classi prima, quarta e quinta

Secondo turno: classi seconda e terza

Martedì e giovedì il corso delle 40 ore mangia in classe

7. Regolamento interno Scuola Primaria “Lechi” – Montirone

INGRESSI ED USCITE:

Classi prime: è previsto l'utilizzo del cancello verso il parcheggio della biblioteca. **Classi seconde:** utilizzeranno il secondo ingresso della porta antincendio di via Scuole.

Classi terze: entrata ed uscita dal cancello piccolo di via Scuole. Per l'entrata nelle aule posizionate al piano superiore, utilizzeranno la scala antincendio che sarà opportunamente dotata di strisce antiscivolo.

Classi quarte: entrata e uscita utilizzando la prima porta antincendio di via Scuole.

Classi quinte: entrata e uscita utilizzando l'ingresso principale di via Borgosatollo.

Gestione della ricreazione

I bambini consumeranno la propria merenda rimanendo seduti al proprio posto, non è consentito lo scambio di cibo. Terminata la merenda si potrà uscire.

Si strutturano due turni:

1° turno : 9,45 – 10,00

classi prime A/B, sotto il portico davanti alla mensa

classi terze A/B/C in giardino

classe 4°C adiacente all'ingresso principale

2° turno : 10,05 – 10,20

classi seconde A/B/C sotto il portico e nello spazio dove si trovano le biciclette.

classi 4° A/B nello spazio giardino dell'entrata principale via Borgosatollo

classi quinte A/B/C in giardino, nello spazio precedentemente occupato dalle classi terze.

Sorveglianza

I bambini non potranno più andare in bagno tutti insieme durante la ricreazione, si cercherà di mandarli durante le lezioni, garantendo la sorveglianza nei corridoi. Per bere i bambini e le bambine potranno portare da casa la propria bottiglietta di acqua.

- ogni alunno deve avere in cartella il kit di protezione personale: 1 gel igienizzante, 1 mascherina di riserva, fazzoletti di carta.

8. Regolamento interno Scuola Secondaria “Berther” – San Zeno

INGRESSI

- la classi 1A entra dal cancello carraio mensa con accesso all'istituto dalla rampa; la classe si trova al piano terra;
- la classe 2A entra dall'ingresso parcheggio accedendo all'istituto dall'ingresso principale per salire poi le scale accanto all'ascensore;
- la classe 3A entra dall'ingresso mensa con accesso all'istituto dalla scala antincendio salendo direttamente al primo piano
- la classe 1B entra dall'ingresso mensa con accesso all'istituto dalla scala antincendio salendo direttamente al primo piano
- la classe 2B entra dall'ingresso parcheggio accede all'istituto dall'ingresso principale per salire le scale accanto all'ascensore;
- la classe 3B entra dall'ingresso ambulanza accede all'istituto dall'ingresso principale per salire le scale accanto all'ascensore.

Gli alunni seguiranno un'unica uscita (cancello mensa) e saranno accompagnati dai docenti. È vietato introdurre biciclette nel cortile del plesso.

CORREDO SCOLASTICO E PERSONALE DEGLI ALUNNI

Gli alunni sono tenuti a collocare i propri giubbotti in classe sullo schienale della sedia; sono tenuti a portare il materiale necessario (sacca per educazione fisica, cartella di arte/ tecnologia) che tuttavia non può rimanere a scuola al termine delle lezioni ma dovrà essere riportato a casa.

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLE LEZIONI

- Gli alunni non potranno alzarsi dal loro banco se non autorizzati dall'insegnante e dovranno comunque mantenere un metro di distanza dai compagni e due dai docenti.
- Gli alunni del corso B potranno recarsi al bagno 1 volta al giorno, mentre gli alunni del corso A due volte al giorno; ciò al fine di evitare assembramenti. L'accesso ai servizi igienici è vietato durante la ricreazione, saranno concesse deroghe in base alle esigenze.
- Ogni alunno dovrà aver cura del proprio materiale che **non potrà essere dato in prestito** per alcun motivo.

- Se il docente lo riterrà opportuno chiederà agli alunni di indossare la mascherina per tutto il tempo in classe.

MODALITÀ SVOLGIMENTO DELLA RICREAZIONE/ CAMBIO DELL'ORA

Durante il cambio orario è severamente vietato spostarsi dal proprio banco.

Sono previsti diversi turni di ricreazione:

- ✦ corso A 9:55 - 10:10 e 11:55 - 12:10
- ✦ corso B 10:55- 11:10.

Per i primi cinque minuti gli alunni consumano la merenda in classe, avendo cura di igienizzare le mani, per scendere poi agli spazi all'esterno a loro adibiti

- ✦ ZONA Cancellone grande: 1A e 1B
- ✦ ZONA Palestra: 2A e 2B
- ✦ ZONA Scale entrata plesso: 3A e 3B.

In caso di pioggia, o terreno bagnato, la ricreazione si svolgerà all'interno dell'edificio rispettando le seguenti postazioni:

- 1B: corridoio bagno maschi
- 2B: corridoio bagno femmine
- 3B: corridoio centrale
- 1A: corridoio adiacente la propria classe
- 2A: corridoio bagno femmine
- 3A: corridoio centrale

E' vietato l'uso del distributore delle bevande da parte degli studenti.

MODALITÀ DI SOSTITUZIONE DEI DOCENTI IN CASO DI ASSENZA

In caso di assenza di un docente e nell'impossibilità di garantire la supplenza sulla classe, i docenti a turno sorveglieranno contemporaneamente due classi spostandosi nell'aula consigliare o in palestra, al fine di garantire il distanziamento delle classi stesse; un collaboratore scolastico assisterà il docente nello spostamento degli alunni.

UTILIZZO DEI TABLET

Il carrello tablet sarà a disposizione per ogni singola classe un giorno a settimana. Al termine della giornata scolastica il personale provvederà alla sanificazione dei dispositivi

Si consiglia di dotare tutti gli studenti di un **“Kit anti-covid”** composto da: 2 mascherine, un piccolo gel, 1 paio di guanti monouso, bottiglia di acqua.

9. Regolamento interno Scuola Secondaria “Don Milani” – Montirone

ACCESSO AL PLESSO

- Durante il primo periodo dell'anno scolastico è da limitare al massimo la presenza nel plesso dei genitori. In caso di emergenza o di necessità, i genitori possono richiedere un colloquio con il referente di plesso previa prenotazione telefonica.

- Poiché la situazione di emergenza sanitaria è in continua evoluzione, è necessario attenersi alle disposizioni impartite di volta in volta dal Dirigente Scolastico, dal referente di plesso e dagli insegnanti.
- L'Istituto assicura la pulizia e l'igienizzazione giornaliera dei locali, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di svago, dei servizi igienici e delle superfici di contatto.

INGRESSI / USCITE

- Le classi accedono al plesso utilizzando i cancelli di via Scuole e di via Molinara come da segnaletica apposta sugli stessi. Una volta varcato il cancello, gli studenti, mantenendo la distanza interpersonale di almeno un metro e indossando la mascherina, accedono agli spazi loro riservati e attendono la chiamata dell'insegnante che li accompagnerà nelle rispettive aule seguendo la segnaletica presente nel plesso.
- È vietato introdurre biciclette nel cortile del plesso.
- Il personale scolastico, gli esterni e gli alunni in ritardo accedono al plesso tramite il cancello di via Scuole, 13.
- Al termine delle lezioni l'uscita delle classi avverrà, in modo scaglionato, dal cancello di via Scuole, 13.

AULE SCOLASTICHE

- Ad ogni gruppo classe è assegnata un'aula organizzata in modo che, tra il banco di uno studente e l'altro, sia garantita la distanza di almeno un metro "tra bocca e bocca" e di almeno due metri tra gli studenti e il docente (cattedra).
- Ad ogni alunno sono assegnati un banco e una sedia contrassegnati con il nome dello studente.
- Una volta preso posto nel banco gli alunni possono abbassare la mascherina.
- Durante la lezione il docente, qualora lo ritenga opportuno, può fare indossare la mascherina agli studenti anche se sono seduti al proprio posto.
- Gli studenti non possono alzarsi dal proprio banco se non autorizzati dagli insegnanti. - Durante gli spostamenti o ogni volta che la distanza di un metro si riduce, gli alunni devono indossare la mascherina.

CORREDO

- Il corredo degli studenti (zaino, astuccio, libri, ecc) è strettamente personale: ogni alunno dovrà averne cura e non potrà essere dato in prestito ad altri per nessun motivo.
- È consigliato che gli studenti si dotino di un "kit anti-covid" così composto: - due mascherine chirurgiche;
 - un paio di guanti monouso;
 - un flaconcino di igienizzante;
 - un pacchetto di fazzolettini monouso e/o salviettine igienizzanti;
 - una borraccia o una bottiglietta di acqua.

RICREAZIONE

ORARI

Le classi 1^A, 2^A, 3^A, 1^B, 2^B, 3^B fanno ricreazione alle ore 10:00 e alle ore 12:00.

Le classi 1^C, 2^C, 3^C fanno ricreazione alle ore 11:00.

CONSUMAZIONE DELLA MERENDA

All'inizio della ricreazione, dopo aver igienizzato il banco e le mani, gli alunni consumano, seduti al proprio banco, la merenda portata da casa.

È vietato l'uso del distributore delle bevande da parte degli studenti.

SPAZI

Di norma, tempo permettendo, la ricreazione si svolge all'aperto.

Ad ogni gruppo classe è assegnata una zona del giardino ben distanziata dalle zone assegnate agli altri gruppi classe.

In caso di maltempo la ricreazione si svolge all'interno del plesso dove ad ogni gruppo classe è assegnata una zona distante almeno un metro dalle zone assegnate agli altri gruppi classe.

UTILIZZO DEI SERVIZI IGIENICI

L'accesso ai servizi igienici è, di norma, vietato durante la ricreazione.

Agli studenti è permesso recarsi in bagno, previa autorizzazione dell'insegnante, durante le ore di lezione.

L'alunno, ricevuto il permesso, indossa la mascherina, esce dall'aula e, prima di entrare in bagno, si reca dal collaboratore scolastico e si igienizza le mani. Uscito dal bagno, si igienizza nuovamente le mani e torna in classe.